



Legge 70/2010 – Regolamento Attuativo

➤ Guida alla compilazione della tabella Costi_Servizio

In questo documento troverete, diversificate per tipologia e competenza, le voci di costo rilevabili per la compilazione a livello regionale della tabella riepilogativa da redigere al fine della computazione e rilevamento dei reali costi dei servizi di trasporto sanitario espletati dalle Associazioni di Volontariato e CRI. Inizialmente troverete inoltre un prospetto informativo necessario per individuare le salienti caratteristiche organizzative delle Associazioni stesse.

Tale azione è fondamentale per poter stabilire una adeguata base di parametrizzazione e condivisione dei costi_servizio, propedeutica alla concezione del sistema budgetario di riferimento che nei prossimi mesi dovrà essere posto in essere. Per far questo è necessario verificare il dato storico effettivo riferito all'**anno 2011** e monitorare successivamente l'attività 2012.

Il presente elaborato, compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato possibilmente entro il prossimo 15 Maggio 2012 ai riferimenti indicati in ultima pagina.

Mentre ringraziamo tutte le Associazioni, raccomandiamo la maggior accuratezza possibile nella compilazione del quadro richiesto e invitiamo a contattarci per qualunque chiarimento.

ANPAS – Misericordia – CRI

20 Aprile 2012



Note alla compilazione

ATTENZIONE : considerare OGNI VALORE riferito al solo anno 2011

I COSTI sono riferiti al solo SETTORE dei TRASPORTI SANITARI; pertanto, per le voci che riguardano aspetti generali dell'associazione occorre CALCOLARE LA QUOTA-PARTE relativa all'attività di trasporto sanitario. Prendere a riferimento, anche se presenti sezioni operative, la sede amministrativa di riferimento generale.

Come calcolare il valore di questa "quota parte"?

Le associazioni che già adottano un bilancio articolato per centri di costo non dovrebbero avere difficoltà ad indicare la quota parte dei costi generali attribuita al settore trasporti sanitari.

Per le associazioni che non hanno questa organizzazione del bilancio, suggeriamo due possibili modalità, entrambe abbastanza semplici

- 1) Per alcune voci (in particolare legate alla struttura, etc) è possibile considerare la % di superficie dedicata prevalentemente alle attività di trasporto rispetto al totale della struttura, ed applicare tale percentuale alle diverse voci di costi generali.*
- 2) Per altre voci (in particolare legate alla gestione ordinaria, al personale, etc) è possibile considerare la % di fatturato del trasporto sanitario rispetto al totale ed applicare tale percentuale alle diverse voci di costi generali.*



QUESTIONARIO Associazione

Prospetto Generale - - - ATTENZIONE : considerare OGNI VALORE riferito al solo anno 2011

Associazione : ANPAS <input type="checkbox"/> Misericordia <input type="checkbox"/> C.R.I. <input type="checkbox"/>

Compilare a macchina, PC o stampatello leggibile

A	Numero volontari del settore trasporti sanitari	
B	Numero dipendenti settore trasporti sanitari	
C	<i>Dei quali coordinatori/responsabili</i>	
D	Numero dipendenti settore amministrativo	
E	Numero soci	
F	Mq superficie totale Associazione	
G	Mq superficie settore trasporti sanitari (compreso locali adibiti alla gestione dei Volontari)	
H	Mq superficie settore amministrativo	
I	Numero ambulanze in proprietà esclusiva	
L	Numero mezzi attrezzati in proprietà esclusiva	



M	Numero autovetture in proprietà esclusiva	
N	Numero pulmini in proprietà esclusiva	
O	Numero altri mezzi in proprietà esclusiva	
P	Numero ambulanze in noleggio	
Q	Numero mezzi attrezzati in noleggio	
R	Numero autovetture in noleggio	
S	Numero pulmini in noleggio	
T	Numero altri mezzi in noleggio	
U	Km TOTALI percorsi dai mezzi sanitari per il settore trasporti	

1	Numero ore/giorno in regime di stand-by	
2	Numero servizi effettuati con ambulanza in regime di emergenza/urgenza	
3	Numero servizi effettuati con ambulanza in regime ordinario	
4	Numero servizi effettuati con mezzo attrezzato / pulmino con elevatore	
5	Numero servizi effettuati con autovettura	



Voce A – Struttura

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
A.1	locazione	Indicare il costo di affitto dei locali in gestione al settore trasporti sanitari (e amministrativo per quota parte). <i>Per immobili in proprietà, vedere voce I1. Per immobili in comodato d'uso gratuito indicare valore 0 (zero)</i>	
A.2	riscaldamento	Indicare il costo annuo sostenuto per il riscaldamento dei locali	
A.3	pulizia e disinfezione	Indicare il costo annuo sostenuto per la pulizia e la disinfezione dei locali, compreso contratti esterni di pulizia	
A.4	utenze	Indicare il computo dei costi sostenuti per le forniture di gas, energia elettrica, acqua, telefono fisso e mobile, internet	
A.5	manutenzione ordinaria	Indicare i costi sostenuti per la manutenzione ORDINARIA dei locali	
A.6	quota assicurazione fabbricati	Indicare la quota assicurazione eventualmente sostenuta (in regime di mutuo o attraverso polizza esistente a copertura dei locali di proprietà esclusiva)	
A.7	gestione arredamento	Indicare il costo di manutenzione ordinaria dell'arredamento per i locali. <i>Per gli arredi acquistati nell'anno, vedere voce I3</i>	
A.8	gestione biancheria	Indicare il costo di acquisto/noleggio/lavaggio/sostituzione della biancheria relativa al settore trasporti, dipendenti, volontari, personale sanitario correlato, ambulatori PET	
A.9	imposte e tasse	Indicare l'onere complessivo relativo ad imposte e tasse correlate ai locali in uso	



Voce B – Parco Macchine

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
B.1	noleggio mezzi	Indicare l'eventuale onere annuo relativo a contratti di noleggio per mezzi adibiti al solo trasporto sanitario. <i>Per i mezzi acquistati, vedere voce I2</i>	
B.2	carburanti e lubrificanti	Indicare l'importo complessivo sostenuto in lubrificanti e carburanti per i mezzi adibiti al settore	
B.3	manutenzione ordinaria	Indicare l'onere sostenuto nell'anno di riferimento per la manutenzione ordinaria sui mezzi sanitari	
B.4	manutenzione straordinaria	Indicare il costo di eventuali interventi di manutenzione straordinaria (riparazioni, etc) svolti nell'anno sui mezzi	
B.5	assicurazione automezzi	Indicare l'importo complessivo delle polizze assicurative degli automezzi dedicati	
B.6	pratiche legali automezzi	Indicare l'importo complessivo delle pratiche obbligatorie redatte per obbligo di legge	
B.7	pulizia e disinfezione int/est automezzi	Indicare l'onere complessivo delle operazioni di pulizia e disinfezione interna ed esterna degli automezzi	
B.8	imposte e tasse	Indicare l'importo complessivo per bolli, imposte di registro, sanzioni amministrative registrate nel corso dell'anno	



Voce C – Personale

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
C.1	oneri contrattuali AUTISTI/SOCCORR.	Indicare il costo annuo del personale a contratto (dipendente / altro) impiegato in qualità di AUTISTA/SOCCORRITORE nei trasporti sanitari	
C.2	oneri contrattuali COORDINATORE	Indicare il costo annuo del personale impiegato nel settore trasporti in qualità di COORDINATORE o RESPONSABILE	
C.3	oneri contrattuali AMMINISTRATIVI	Indicare il costo annuo del personale AMMINISTRATIVO impiegato per la gestione del settore trasporti	
C.4	divise personale a contratto e/o servizio civile nazionale/regionale	Indicare l'onere annuo per acquisto, gestione, lavaggio e manutenzione delle divise del personale del settore ivi compreso eventuali aderenti al progetto servizio civile nazionale e/o regionale	
C.5	formazione extra sanitaria	Indicare l'onere complessivo sostenuto per la formazione non sanitaria obbligatoria per legge (antincendio, sicurezza, altra formazione)	
C.6	altri costi personale a contratto e/o servizio civile nazionale/regionale	Indicare l'importo complessivo relativo ai costi di assicurazione, visite mediche e del lavoro, oneri fiscali aggiuntivi per i dipendenti correlati al settore trasporti ivi compreso eventuali aderenti al progetto servizio civile nazionale e/o regionale	



Voce D – Gestione Volontari

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
D.1	rimborsi spese	Indicare l'onere complessivo sostenuto per rimborsi di vitto, alloggio, etc inerenti all'espletamento di servizi di trasporto sanitario	
D.2	divise volontari	Indicare l'onere annuo per acquisto, gestione, lavaggio e manutenzione delle divise dei volontari del settore	
D.3	formazione sanitaria e complementare	Indicare l'onere complessivo sostenuto per la formazione sanitaria e non sanitaria (ivi compreso acquisto di materiali ed attrezzature didattiche)	
D.4	altri oneri gestione volontari	Indicare l'importo complessivo relativo ai costi di assicurazione, visite mediche, oneri fiscali aggiuntivi per i volontari correlati al settore	

Voce E – Comunicazioni

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
E.1	acquisto apparati radio e telefonia mobile	Indicare l'importo annuo sostenuto per acquisto e sostituzione di apparati e cellulari di riferimento per il settore trasporti sanitari	
E.2	manutenzione e noleggio E.1	Indicare i costi sostenuti per la manutenzione degli apparati in oggetto, inserendo eventuali contratti di noleggio degli stessi (<i>SENZA considerarvi il traffico telefonico, specificato in voce A.4</i>)	
E.3	canone locazione/manutenzione ponte radio	Indicare il canone annuale di gestione del ponte radio ed il costo di eventuali interventi di manutenzione	



Voce F – Materiale Sanitario di consumo

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
F.1	materiale sanitario di consumo per settore trasporti sanitari	Indicare il costo diretto sostenuto dall'associazione per l'acquisto di <u>materiale sanitario di consumo</u> utilizzato per il settore trasporti relativamente al settore trasporti sanitari NON EROGATO dal Servizio Sanitario Regionale attraverso ASL, ESTAV od altro riferimento	

Voce G – Materiale sanitario strumentale

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
G.1	defibrillazione	Indicare il costo diretto sostenuto dall'associazione per l'acquisto di <u>materiale sanitario strumentale</u> utilizzato per il settore trasporti relativamente a tutti i mezzi di soccorso NON FORNITO direttamente dal Servizio Sanitario Regionale attraverso AUSL, ESTAV od altro riferimento	
G.2	manutenzione G.1	Indicare i costi di manutenzione/eventuale aggiornamento software per quanto specificato nella voce G.1	
G.3	Altra strumentazione sanitaria	Indicare il costo diretto sostenuto dall'associazione per l'acquisto di <u>materiale sanitario strumentale</u> utilizzato per il settore trasporti relativamente al settore trasporti sanitari NON FORNITO direttamente dal Servizio Sanitario Regionale attraverso AUSL, ESTAV od altro riferimento	
G.4	manutenzione G.3	Indicare i costi di manutenzione/eventuale aggiornamento software per quanto specificato nella voce G.3	



Voce H – Materiale amministrativo di consumo

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
H.1	Noleggio attrezzature ufficio	Indicare l'importo complessivo relativo a noleggi per attrezzature uffici settore trasporti ed amministrativo per quota parte di riferimento <i>(Per le attrezzature acquistate nell'anno, vedere voce I4)</i>	
H.2	Cancelleria	Indicare l'importo complessivo relativo al costo di cancelleria per il settore trasporti ed amministrativo per quota parte di riferimento	

Voce I – Quote di competenza

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
I.1	Immobilabile (acquisto)	Indicare importi sostenuti nell'anno di riferimento per l'acquisto o realizzazione di immobili dedicati al settore trasporti sanitari ESCLUDENDO donazioni ed erogazioni dirette/finalizzate da parte di privati, enti pubblici. La superficie è da considerarsi quella indicata nelle voci G + H del prospetto iniziale.	
I.2	Immobilabile (mutuo)	Indicare importi erogati nell'anno di riferimento per la corresponsione dovuta a cedole di mutuo. La superficie è da considerarsi quella indicata nelle voci G + H del prospetto iniziale.	
I.3	automezzi	Indicare la somma di eventuali importi corrisposti nell'anno per acquisto o finanziamento di automezzi indicati nel prospetto generico voci I + L + M + N + O	
I.4	arredamenti	Indicare la somma degli importi individuabile per l'acquisto di arredamenti relativi alle gestione del settore trasporti	



I.5	macchine ufficio	Indicare la somma degli importi individuabile per l'acquisto di macchine da ufficio NON Hardware del settore trasporti e amministrativo per quota parte. Esempio fotocopiatrici, fax, etc..)	
I.6	impianti radio	Indicare somma dei costi sostenuti per gli impianti radio	
I.7	attrezzature ambulanze e mezzi	Indicare somma dei costi sostenuti per l'acquisto delle attrezzature poste sui mezzi in carico al settore trasporti	
I.8	hardware	Indicare somma dei costi sostenuti per la gestione delle attrezzature HARDWARE (PC, stampanti, scanner, etc..)	
I.9	software	Indicare somma dei costi sostenuti per la gestione dei SOFTWARE di gestione di Soci, Volontari, programmazione, gestione, rendicontazione servizi di trasporto sanitario	

Voce L – Interessi Passivi ed Oneri Bancari

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
L.1	Interessi passivi ed oneri bancari	Computare l'onere complessivo su anno di riferimento relativo agli interessi passivi di gestione sostenuti per il settore di riferimento ed eventuali oneri bancari ugualmente sostenuti	



Voce M – Altre tipologie di costo rilevanti (rilevarne tipologia, caratteristica valutazione economica)

Rif.	Tipologia voce	Descrizione specifica	Valore in euro
M.1			
M.2			
M.3			

NOTA BENE :

per qualunque chiarimento contattare i seguenti recapiti :

Per ANPAS:

dr. Ilario Fabri, tel. 348 – 22.61.353 mail i.fabri@esculapio.org oppure

ANPAS Toscana, sig. Daniele Giusti tel. 055 – 78765217 mail d.giusti@anpastoscana.it FAX 055 - 78765207

Per MISERICORDIE :

Direzione Misericordie della Toscana, dr. Andrea Del Bianco tel. 055/32.61.606 – mail toscana direzione@misericordie.org FAX 055 – 32.61.600

Per Croce Rossa Italiana :

--- indicare riferimenti ---