



**UFFICIO EMERGENZE  
MISERICORDIE DELLA TOSCANA**



**L'Ufficio Emergenze  
Incontra le Misericordie  
per parlare di:**

- Nuovo Regolamento Regionale sul Volontariato P.C.**
- Piano Operativo Regionale**



# **NUOVO REGOLAMENTO**

**Nuove procedure regionali per  
l'accesso ai benefici di legge**

**Publicato sul BURT il 4/11/2013**



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### OBIETTIVI

- a) **Adeguamento delle disposizioni regionali a quelle statali di indirizzo di cui al d.p.c.m. 9 nov. 2012**
- b) **Revisione delle procedure a seguito delle emergenze 2006-2012 per arrivare a:**
  - **Piena assunzione di responsabilità organizzativa e amministrativa di tutte le componenti del sistema regionale di p.c.**
  - **Semplificazione e trasparenza delle procedure applicazione benefici DPR 194**
  - **Integrazione fra i sistemi regionali ed il nazionale**



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Capo I

(in vigore entro 180 giorni dalla pubblicazione sul BURT)

#### Disposizioni generali sulle organizzazioni del volontariato regionale

Art.1 Organizzazioni del volontariato di protezione civile

Art.2 Forme di organizzazione operativa del volontariato

Art.3 Comitato operativo regionale del volontariato



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Organizzazioni che possono iscriversi all'elenco regionale di p.c.

Si considerano organizzazioni del volontariato della protezione civile regionale gli organismi o associazioni senza fini di lucro, liberamente costituiti, **iscritti all'elenco regionale**

(Iscrizione= presupposto per l'attivazione e l'impiego delle OO.VV. )

- OO.VV. costituite ai sensi della L.266/91
- OO.VV. di altra natura (a componente prevalentemente volontaria)
- gruppi comunali e intercomunali

Al momento dell'iscrizione (per le nuove iscrizioni) ovvero all'entrata in vigore delle disposizioni le sezioni operative di Organizzazioni che hanno diffusione nazionale devono comunicare esplicitamente le "ALIQUEOTE" destinate alla propria COLONNA MOBILE NAZIONALE (art. 1.2 Direttiva 9/11/'12).

Entro il **31 gennaio di ogni anno** deve essere indicata tale aliquota (art.7 comma 3) ai fini della PERMANENZA nell'elenco regionale





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Organizzazione territoriale operativa

Il volontariato di p.c. opera attraverso le seguenti articolazioni territoriali:

- a) comunale/intercomunale
- b) Provinciale
- c) regionale





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Comitato Operativo Regionale del Volontariato

#### REQUISITI

- a) Iscrizione elenco regionale e nazionale di p.c.
- b) Presenza di sezioni operative in almeno 5 Province
- c) Struttura organizzativa di coordinamento a livello regionale
- d) Sala operativa unitaria regionale
- e) Adeguatezza e prontezza operativa su logistica, soccorso tecnico e assistenza alla popolazione





## **NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.**

### **Capo II**

**(in vigore entro 180 giorni dalla pubblicazione sul BURT)**

#### **Funzioni pubbliche di coordinamento**

**Art.4 Compiti di coordinamento provinciali e comunali**

**Art.5 Compiti di coordinamento regionale**

**Art.6 Consulta regionale della protezione civile**

REGIONE  
TOSCANA





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Coordinamenti Provinciali del Volontariato

Vi partecipano le sezioni operative provinciali delle organizzazioni iscritte all'elenco regionale, previa sottoscrizione di accordi stipulati con la Provincia.

### Coordinamenti intercomunali

Le Unioni dei Comuni / Comuni associati assicurano il coordinamento del volontariato a livello intercomunale limitatamente all'ambito territoriale dei Comuni che hanno conferito la delega all'Ente responsabile della funzione associata.

### Coordinamento comunale

I Comuni "singoli" assicurano il coordinamento del volontariato a livello esclusivamente comunale



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Coordinamento regionale

La Regione assicura il coordinamento del volontariato negli eventi di rilievo regionale/nazionale.

La Regione, d'intesa con le Province ed i Comitati Provinciali, disciplina le funzioni di coordinamento e le modalità operative più adeguate ed efficaci negli interventi di protezione civile.

### Definizione delle “unità operative”

Istituzione dei “coordinamenti operativi avanzati”



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

La Regione istituisce la **Consulta Regionale della Protezione Civile** con i seguenti compiti:

- **Proposte e consulenza tecnica al settore regionale di p.c. per l'accrescimento ed una maggiore condivisione da parte di TUTTI i soggetti, pubblici e privati che compongono il sistema regionale di p.c. del bagaglio di conoscenze e degli strumenti disponibili finalizzati all'efficacia ed al costante perfezionamento degli interventi di p.c.**
- **Progetti e iniziative atte a favorire la crescita del volontariato giovanile di p.c.**
- **Composizione della Consulta**



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Capo III

**(in vigore entro 180 giorni dalla pubblicazione sul BURT)**

#### Disposizioni per la gestione dell'elenco regionale del volontariato

Art. 7 Elenco regionale del volontariato di p.c.

Art. 8 censimento regionale

Art. 9 Dati oggetto del censimento

Art.10 requisiti per l'iscrizione all'elenco regionale

Art.11 procedimento per l'iscrizione all'elenco regionale

Art.12 **requisiti per l'operatività in emergenza**

Art.13 Gestione dell'elenco regionale

Art.14 **Oneri di comunicazione delle organizzazioni iscritte all'elenco regionale**

Art.15 cancellazione dall'elenco regionale

Art.16 pubblicità dell'elenco regionale

Art.17 consultazione dei dati oggetto del censimento





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Iscrizione necessaria per:

- essere attivati ed impiegati dalle autorità competenti ( richiamo ai principi sulla sicurezza dec 13 aprile 2011) per interventi di p.c.
- Accedere ai benefici di legge per i rimborsi

Le sezioni operative di OO.V. a diffusione nazionale sono tenute all'atto dell'iscrizione a **comunicare la propria partecipazione, in quota parte, alla propria Colonna Nazionale, e darne annualmente comunicazione entro il 31 gennaio ai fini della permanenza nell'elenco.**





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### CENSIMENTO REGIONALE (GEVoT)

.....

.....

#### Principali novità

- Individuazione delle sezioni dotate di **operatività in emergenza**
- **Idoneità fisica** rispetto alle attività da svolgere (decr. 13 aprile 2011)
- **Formazione in materia di sicurezza** (decr. 13 aprile 2011)





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Requisiti per l'iscrizione:

- Operatività e sede legale ovvero solo sede operativa, sul territorio regionale
- assenza fini di lucro;
- esplicitazione dello svolgimento attività di p.c.
- prevalenza della componente volontaristica
- assenza di condanne penali (per i legali rappresentanti, gli amministratori, e dirigenti)
- aver realizzato nel triennio attività di p.c. espressamente riconosciuta dagli Enti attivanti
- democraticità della struttura ed elettività delle cariche associative.
- Assicurazione dei propri volontari (RC, infortunio, morte, malattia)
- Garanzia delle condizioni di sicurezza per i propri volontari (decreto 13 aprile 2011)



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Requisiti per l'operatività in emergenza:

L'operatività in emergenza comporta l'effettiva disponibilità ed operatività in condizioni di sicurezza dei propri volontari ed in particolare:

- che l'organizzazione abbia almeno l'80% di volontari "operativi" e comunque non meno di cinque;
- che l'organizzazione possieda mezzi ed attrezzature in proporzione adeguata al numero dei volontari operativi;
- che l'organizzazione, a seguito di attivazione da parte del sistema regionale di protezione civile, svolga le attività indicate al momento dell'iscrizione
- che l'organizzazione assicuri la reperibilità H24



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Volontari operativi?

Sono quelli che possono essere impiegati nelle attività di **previsione, prevenzione e soccorso** in vista o in occasione degli eventi individuati dall'art.2 L225

e che sono **assicurati, equipaggiati e formati** per svolgere tali attività nel rispetto delle condizioni di sicurezza di cui al decreto 13 aprile 2011 (attuativo dell'art.3 decreto l.vo 81/2008)

I requisiti per l'iscrizione all'elenco (Art.10) ed i requisiti per l'operatività in emergenza (Art.12) sono oggetto di **VERIFICA AI FINI DELLA PERMANENZA DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DI P.C.**



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

Ai fini della **PERMANENZA** nell'elenco regionale le OO.V. devono tenere aggiornati i dati del censimento (GEVoT).

Ogni variazione dei dati (dichiarazione sostitutiva) devono essere comunicati alla Regione entro 30 giorni, aggiornando contemporaneamente il GEVoT.

Il mancato aggiornamento dei dati (anche sull'operatività) o il venir meno dei requisiti per l'iscrizione determina la cancellazione dell'elenco







## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Capo IV

(in vigore dal 5/11/2013)

Disposizioni per l'attivazione e l'impiego delle OO.V. regionale

Art. 18 Attivazione delle OO.V.

Art. 19 Attivazione regionale delle OO.V.

Art. 20 Impiego del volontariato





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

**ATTIVAZIONE:** richiesta di intervento rivolta dall'Autorità competente alle OO.V. iscritte all'elenco, per attività di soccorso o assistenza alla popolazione.

L'attivazione è fatta per l'ambito territoriale di competenza

Quali le Autorità competenti ?

- **Comuni/Unione Comuni/Capofila gestione associata** (comunicazione alla Provincia di appartenenza)
- **Province** a supporto dei Comuni o direttamente per interventi di propria competenza
- **Regione:**
  - su richiesta delle Province ed a supporto delle medesime
  - su richiesta del DPC

Criteria per l'individuazione delle OO.V. idonee ad essere attivate direttamente dalla Regione nelle emergenze.



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

**IMPIEGO:** utilizzo e coordinamento delle OO.V.

- **da parte dell'Ente che attiva le OO.V.** (l'Ente attivante coincide con l'Ente impiegante)
- **da parte dell'Ente a supporto del quale vengono attivate le OO.V.** (l'Ente attivante è diverso dall'Ente impiegante)

La Regione impiega il volontariato nell'ambito di attivazione della **CMRT** in una o più unità/moduli operativi, anche con il concorso degli EE.LL. (attivazione diretta della Regione ed attivazione degli EE.LL.)



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Capo V

(in vigore dal 5/11/2013)

### Disposizioni relative alla Colonna Mobile Regionale

- Art. 21 Partecipazione del volontariato alla CMRT
- Art. 22 Modalità di intervento della CMRT
- Art. 23 Interventi per eventi locali
- Art. 24 Simboli identificativi

REGIONE  
TOSCANA





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

Le OO.V. partecipano alla composizione della **CMRT** sulla base di appositi accordi:

- mettendo a disposizione dotazioni strumentali e relativo personale
- assumendo la titolarità della gestione di uno o più moduli operativi

La Regione Toscana ha comunque la **direzione ed il coordinamento** della CMRT

Le OO.V. attraverso le forme di coordinamento stabilite dal regolamento organizzano risorse e personale volontario in **UNITA' OPERATIVE**, da definirsi dalla Regione sentita la Consulta regionale, con l'obiettivo di:

- uniformare e standardizzare le modalità dell'intervento
- formare i volontari sulle tematiche della sicurezza negli interventi in emergenza



## **NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.**

**L'impiego dei moduli della CMRT è disposto e coordinato dal responsabile P.C. della Regione in raccordo col CORV e con le strutture di P.C. delle Province interessate**

**L'impiego di mezzi e attrezzature afferenti la CMRT in eventi locali è ammesso a condizione che:**

- L'associazione che li detiene dia immediata comunicazione all'Ente che fa la richiesta circa l'appartenenza della risorsa alla CMRT**
- L'Ente attivante inoltra formale richiesta alla Regione ai fini della valutazione ed assenso all'impiego.**

**L'utilizzo dei mezzi ed attrezzature e simboli identificativi afferenti la CMRT è autorizzato esclusivamente per le attività di protezione civile.**





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### Capo VI

(in vigore dal 5/11/2013)

#### Norme e procedure sui benefici di legge

**Art. 25 Benefici conseguenti all'impiego del volontariato di p.c.**

**Art. 26 Procedure finalizzate all'ammissione dei benefici di legge**

**Art. 27 Richiesta di rimborso**

**Art. 28 Procedure operative**

REGIONE  
TOSCANA







## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### BENEFICI NORMATIVI PER I VOLONTARI DI PC

Per l'applicazione dei benefici art.9 e art.10 DPR 194/2001 è necessario che l'intervento delle OO.VV. sia

**formalmente attivato**

ATTIVAZIONE : Comuni/Unione dei Comuni , Province, RT

AUTORIZZAZIONE: Regione Toscana, DPC





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

Gli Enti che **ATTIVANO** le OO.V. di protezione civile devono:

- Richiedere alla Regione l'autorizzazione ai benefici di legge (verifica dell'attività per la quale si richiede l'autorizzazione)
- Raccogliere le richieste di rimborso da parte delle OO.V. (art.10 DPR 194)
- Istruire le pratiche verificandone la completezza e congruità della documentazione prodotta;
- Inoltrare alla Regione le richieste di rimborso valutate ammissibili a seguito dell'istruttoria.



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

Gli Enti che **IMPIEGANO** le OO.V. di protezione civile:

- Registrano volontari, mezzi ed attrezzature (**SEGRETERIA**)
- Rilasciano l'attestato di partecipazione (volontari, mezzi ed attrezzature)





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

**TEMPI PER LA RICHIESTA (art. 9 e art.10)**

**120 giorni**

**dalla conclusione dell'intervento (in emergenza o nell'esercitazione)**



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

**Procedure operative e modulistica** sono approvate con **decreto** del responsabile settore di p.c.

**Oneri finanziari a carico dell'Ente attivante.**

**A carico della Regione per:**

- **Situazioni di emergenza e grave pericolo per l'incolumità delle persone**
- **Esercitazioni/formazione/attività addestrative solo se riconosciute strategiche per lo sviluppo del sistema di p.c.**





## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

### ENTRATA IN VIGORE:

1g successivo alla pubblicazione su BURT (5/11/2013) per:

- Attivazione ed impiego delle OO.V. (Capo IV)
- CMRT (Capo V)
- Benefici di legge (Capo VI)

Entro 180 gg successivo alla pubblicazione su BURT (MAX 4/05/2014) per:

- Disposizioni generali (Capo I)
- Funzioni di coordinamento (Capo II)
- Gestione dell'elenco (Capo III)



## NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE SUL VOLONTARIATO P.C.

Entro **180 gg** dalla pubblicazione su BURT sarà approvata la nuova modulistica per l'iscrizione all'elenco regionale

Entro i **SUCCESSIVI 90 gg (MAX 3/08/2014)** le OO.V. già iscritte aggiornano i propri dati con la nuova modulistica pena la cancellazione dall'elenco



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

# PROCEDURE OPERATIVE PER L'ACCESSO AI BENEFICI DI LEGGE.

(art. 28 del Regolamento Regionale)





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### Obiettivi:

- 1) Coinvolgimento e partecipazione responsabile di tutte le componenti del sistema regionale di protezione civile : Regione, EE.L, OO.V.
- 2) Semplificazione dell'iter procedurale con utilizzo dei sistemi informatici e digitalizzazione della documentazione eliminando fax e documenti cartacei
- 3) Trasparenza delle fasi del procedimento istruttorio per l'accesso ai benefici di legge (artt. 9 e 10 DPR 194)



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### Ambito di applicazione:

#### a) Contesti emergenziali

1. Eventi di origine naturale o antropica
2. Salvaguardia dell'incolumità delle persone o assistenza alle medesime in contesti emergenziali
3. Presidio e attività di prevenzione connesse alle procedure d'allerta

#### b) Contesti programmati

1. Esercitazioni
2. Attività addestrative, formazione, pianificazione
3. Eventi a rilevante impatto locale (condizioni)





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### Eventi di rilevante impatto locale

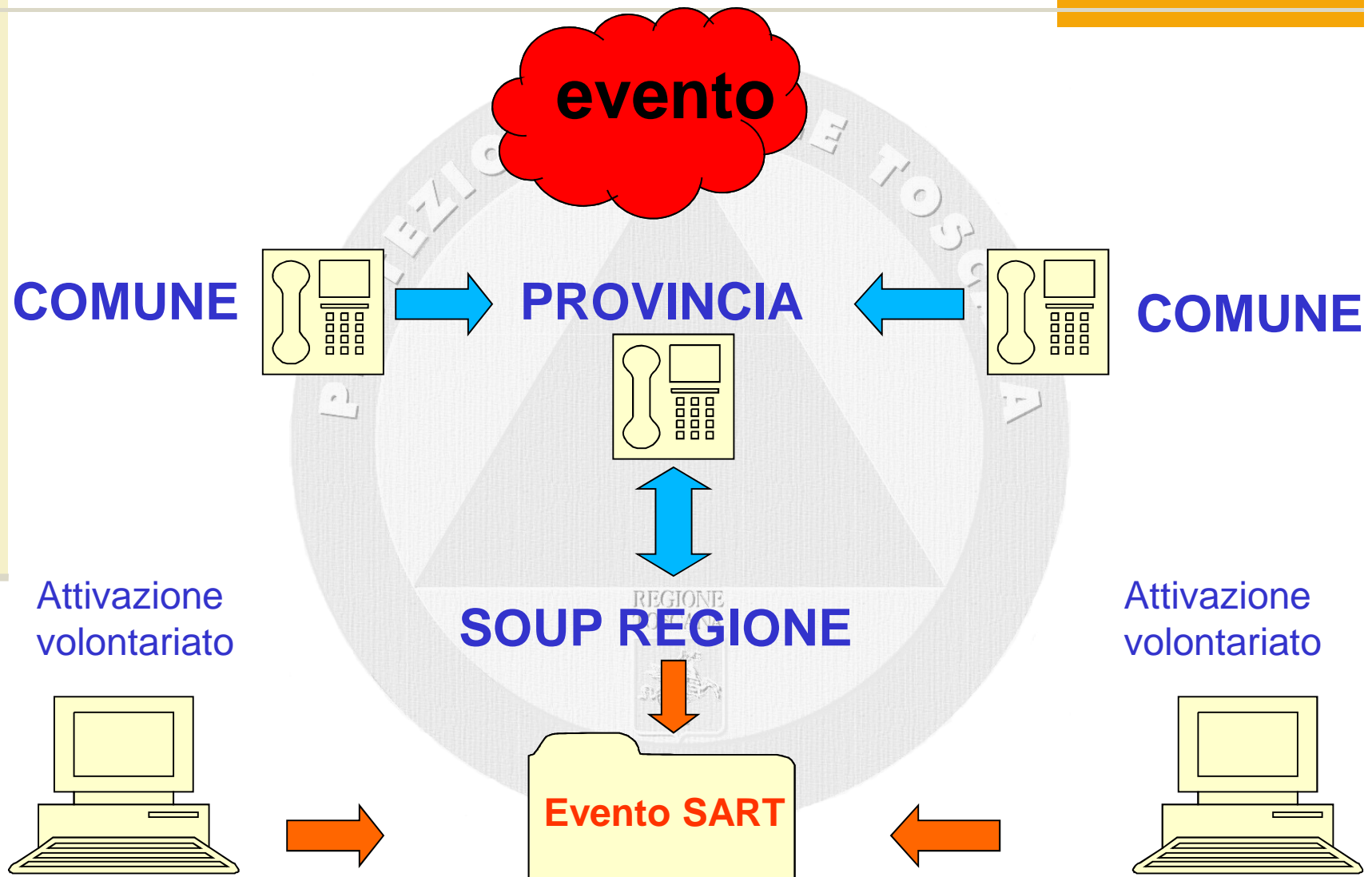
Iniziative programmate dagli EE.LL. che comportano grave rischio per la pubblica incolumità, e che per l'eccezionale affluenza di pubblico prevista o l'insufficienza di vie di fuga richiedano l'attivazione del piano di protezione civile.

Presupposti necessari per l'autorizzazione ai benefici di legge:

- Predisposizione di uno specifico piano di p.c.
- istituzione del COC ( attivazione delle funzioni necessarie)
- numero ristretto di richieste art.9 limitati all'attivazione del piano di pc
- Individuazione del soggetto incaricato del coordinamento delle sezioni di volontariato attivate



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### L'ATTIVAZIONE per gli eventi emergenziali DEVE CONTENERE:

l'evento di riferimento;

- la decorrenza ed il termine delle attività ( o cessata emergenza)
- modo di accreditamento dei volontari (**segreteria**)
- indicazione dell'Ente che rilascia gli attestati (Ente che impiega e coordina le OO.VV.)
- Le sezioni che si intendono attivare (competenza territoriale)
- **Numero massimo** di volontari per ogni sezione
- indicazione dell'Ente cui indirizzare le richieste di rimborso:
  - art.10 all'Ente attivante
  - art.9 alla RT
- Il luogo dell'intervento
- Le attività previste
- I riferimenti del richiedente

**UNA SOLA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PER OGNI SEZIONE PER  
L'INTERA DURATA DELL'EVENTO**



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

Ove l'Ente richiedente abbia problemi di inoltro per via informatica, **deve anticipare telefonicamente alla SOUP la richiesta** fornendo tutte le informazioni prima indicate.

In tali i casi l'Ente, ai fini del definitivo accoglimento della domanda, deve procedere alla regolarizzazione della procedura mediante **l'inoltro informatico della medesima entro le 24 ore successive** alla richiesta telefonica; in mancanza, la richiesta di autorizzazione non ha valore ai fini dell'inizio del procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione.



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

**L'ATTIVAZIONE per gli eventi programmati** deve contenere:

- l'evento di riferimento;
- la decorrenza ed il termine delle attività ( o cessata emergenza)
- modo di accreditamento dei volontari (**segreteria**)
- indicazione dell'Ente che rilascia gli attestati (Ente che impiega e coordina le OO.VV.)
- Le sezioni che si intendono attivare (competenza territoriale)
- Numero massimo di volontari per ogni sezione e quelli per i quali si richiede l'art.9
- Numero e tipologia dei mezzi/attrezzature impiegate (compresi i mezzi privati ove autorizzati)
- Le tipologie di spesa
- indicazione dell'Ente cui indirizzare le richieste di rimborso: art.10 all'Ente attivante, art.9 alla RT

**DOCUMENTO DI IMPIANTO** con i prospetti del fabbisogno economico





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### AUTORIZZAZIONE REGIONALE

La **SOUP** regionale, verificato che:

- La richiesta è **congruente** con le attività di protezione civile
- Le sezioni attivate sono **iscritte** nell'elenco regionale
- la richiesta è inoltrata secondo la **procedura regionale**

**Autorizza la richiesta esclusivamente per via informatica (SART) ai fini dell'immediata attivazione delle sezioni di volontariato indicate.**

L'autorizzazione viene poi formalmente comunicata all'Ente richiedente mediante canale digitale previsto dalla normativa vigente a firma del responsabile del settore.

L'autorizzazione rileva i fini dell'ammissibilità ai benefici di legge, resta nella competenza degli Enti che impiegano il volontariato la definizione degli scenari di rischio ai sensi di quanto indicato nel decreto 13 aprile 2011



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### ATTIVAZIONE REGIONALE

In eventi regionali la Regione attiva direttamente ed impiega le sezioni di volontariato che presentano i seguenti requisiti:

1. Alta specializzazione professionale rilevante ai fini dell'attività prevista;
2. Qualità e caratteristiche peculiari della strumentazione in dotazione dell'organizzazione;
3. Struttura organizzativa caratterizzata da una struttura regionale di riferimento, e con sezioni operative presenti in almeno 5 Province ed aderenti ai rispettivi coordinamenti provinciali

L'attivazione diretta **NON** riguarda le OO.V. che hanno sede negli ambiti a supporto dei quali vengono attivate le sezioni di volontariato.

La Regione attiva direttamente le sezioni che operano in collaborazione con **118** e **AIB** in applicazione alle specifiche convenzioni



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**AP 1** (attestazione di partecipazione **valido** ai fini dell'art.9 DPR 194/2001)

**AP 2** (attestazione di partecipazione **NON valido** ai fini dell'art.9 DPR 194/2001 )

**AP 3** (attestazione di partecipazione per i **mezzi/attrezzature** della sezione di volontariato valido ai fini dei rimborsi ex art.10 DPR 194/2001

REGIONE  
TOSCANA





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

L'attestato di partecipazione è rilasciato **dall'Ente che ha istituito la segreteria e che impiega le sezioni di volontariato**

Indica fra gli altri dati (estratti dalla segreteria):

**L'Ente al quale indirizzare le richieste di rimborso per art.9 (RT) nell'attestato AP1, e per art.10 (Ente attivante) nell'attestato AP3**

L'attestato riporta il nome del **referente della segreteria** che dovrà firmarlo per attestarne l'effettiva emissione.

**L'attestato non riporta alcun altra firma**





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### DATORI DI LAVORO E LAVORATORI AUTONOMI

Inoltrano **ENTRO 120 GIORNI** la loro richiesta di rimborso (mod. E/ F) alla

**Regione Toscana**

Con allegato l'attestato di partecipazione **AP1** (valido ai fini art.9) del volontario dipendente.

La Regione fa l'istruttoria e liquida direttamente (...per ora...)





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### COMPITI DELLE SEZIONI DI VOLONTARIATO ATTIVATE

- Compilano la scheda di registrazione (mod. D) e la inoltrano all'Ente attivante per il "preaccreditamento"
- Consegnano la scheda (Mod.D) alla Segreteria aperta dall'ente impiegante, accertandosi dell'avvenuta registrazione (personale e mezzi).
- A fine intervento (se lasciano l'area d'intervento) registrano il loro termine impiego (personale e mezzi) presso la segreteria
- Compilano sull'applicativo informatico SART la richiesta di rimborso art.10
- Inoltrano informaticamente la richiesta nel SART
- Stampano la richiesta di rimborso, la firmano e la inoltrano digitalmente (PEC o APaCI) all'ENTE ATTIVANTE entro **120gg** allegando attestato AP3 e AP1 (o AP2) per i conducenti dei mezzi oltre che copia della C.I.



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

**TENERE AGGIORNATO IL GEVoT** perché solo i mezzi inseriti nel censimento GEVoT possono essere registrati nelle segreterie e quindi comparire nella procedura art.10

Danni ai mezzi /risorse

Chiudi

Da Anagr.: Si

Numero Regionale: 105/01

Data inizio presenza: 21/06/2013

Autorizzazione Regionale: 1760 - PROVINCIA MASSA-CARRARA

Salva Scheda

Visualizza tutto

Totale Personale: 0

Cognome e Nome	Attività al Campo	Art. 9	Inizio	Selez		
Totale Mezzi: 0						
Targa	Tipo Mezzo	Marca	Inizio	Km iniziali	Km finali	Selez
Totale Risorse: 1						
Risorsa	Quantità	Data accreditamento	Selez			
MODULO UFFICIO COMPLETO DI ATTREZZATURE USO UFFICIO E RADIO	1,00	24/06/2013				

Data Fine Impiego: 09/09/2013 Ora: 12:05

Prestampa Attestati

Fine Impiego

ATTESTAZIONE DANNI



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

Home Segreteria  
Scheda Segreteria

**Anagrafici**  
Preaccredit. Sezioni ed Enti  
Accredit. Sezioni ed Enti  
Accredit. Sezioni e Enti NO ANAGR.  
Sezioni ed Enti  
Personale  
Uscita Personale  
Mezzi  
Risorse  
Responsabili  
Diario di Sala

Protocollo

**Gestione degli Interventi**  
Interventi

**Gestione del Campo**  
Gestione Tende

Chiudi

ZEROBYTE Sistemi Srl

Da Anagr.: SI  
Numero Regionale: 105/01  
Data inizio presenza: 21/06/2013 Data fin  
 Autorizzazione Regionale: 1760 - PROVINCIA MASSA-CARRARA  
 DPC n. del

Salva Scheda

**SEGNALAZIONE DANNI**

Data: Ora:  
Luogo:  
Descrizione:

Ok Chiudi

inizio Selez  
Km finali Selez  
Data edimento Selez  
06/2013

Prestampa Attestati  
Fine Impiego  
ATTESTAZIONE DANNI

Internet 100%

Start 4 In... nuov... Micro... DISP... 12.04





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

mod\_G1.doc - Microsoft Word

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Finestra ? Digitare una domanda.

Normale + Tw Ce Tw Cen MT 11 G C S

 Regione Toscana DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA Settore Sistema Regionale di Protezione Civile	 Modello <b>G1</b>
---	---

**ATTESTAZIONE DANNI SEZIONE OPERATIVA**

Da:...(ORGANIZZAZIONE)

A: (ENTE ATTIVANTE)

**OGGETTO:** Evento (ID+ DESCRIZIONE+ DATA) Autorizzazione ..... del .....  
Ente attivante: .....  
richiesta di rimborso ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 194/2001

**DICHIARAZIONE DANNI, MEZZI E/O ATTREZZATURE**

Il sottoscritto ....., nella sua qualità di  
Responsabile della Sezione Operativa dell'Organizzazione .....  
con sede legale in ..... (Prov. ....) Via/Piazza .....  
telefono ..... fax ..... Codice Fiscale .....  
iscritta all'elenco regionale di protezione civile al n° .....

**DICHIARA**

ai fini dell'art. 10 del DPR n. 194/01, a seguito delle attività svolte in occasione  
di ..... (evento) del .....  
che in località ..... ed in data ..... alle  
ore .....

Pg 1 Sez 1 1/1 A Ri Col REG REV EST SSC Italiano (Ital)

Start 4 In... nuov... Micro... W 2 Mi... 12.06





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### COMPITI DEGLI ENTI LOCALI:

1. Attivano le sezioni di volontariato DEL PROPRIO AMBITO TERRITORIALE e richiedono alla RT l'autorizzazione ai benefici di legge (per via informatica- SART)
2. Aprono la Segreteria ( se anche impiegano) registrandovi volontari e mezzi (SART\_segreterie) servendosi delle schede di registrazione (Mod.D)
3. Rilasciano gli attestati di partecipazione prodotti dalla segreteria (SART-segreterie) secondo i modelli AP
4. Rilasciano eventuali attestazione danni ai mezzi, secondo il modello G1, purché registrati nella segreteria.
5. Monitorizzano tutte le richieste di rimborso delle sezioni da loro attivate ed istruiscono le pratiche verificandone la correttezza rispetto a alle disposizioni regionali/nazionali
6. Inoltrano informaticamente alla RT le richieste valutate ammissibili, determinandone anche il contributo spettante





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

7. Inoltrano alla RT il riepilogo delle spese sostenute dalle organizzazioni di volontariato, compilando il mod. H, firmato digitalmente dal responsabile del settore di protezione civile e lo trasmettono attraverso i canali digitali previsti dalla normativa vigente
8. A seguito di eventuale accreditamento fondi da parte della RT, provvede alla liquidazione dei soggetti beneficiari ed alla successiva rendicontazione alla RT

Se l'Ente attiva i volontari **a supporto** di un altro Ente che li impiega, non esegue i punti 2-3-4 che sono in competenza di chi impiega



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### CONTROLLI A CAMPIONE

Sulle domande di rimborso, art. 9 e art.10, fatte sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, vengono fatti dagli Enti che hanno provveduto alla relativa liquidazione, controlli a campione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze previste dal DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti, il dichiarante decadrà dal beneficio conseguente alla approvazione del provvedimento di rimborso.



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### Ricerca persone disperse

**NON** rientra direttamente fra le attività di pc previste e disciplinate dalla L:225/92

In ambiente montano e ipogeo: SAST

In ambiente acquatico: Capitanerie di Porto (mare) o autorità competenti, fuori da situazioni emergenziali (frane, alluvioni..) per le quali il coinvolgimento delle OO.VV. si colloca nel più generale intervento connesso con l'emergenza e farà riferimento alla struttura di coordinamento allo scopo isituita.



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

**Negli altri casi, e fuori dal contesto di eventi calamitosi,**  
l'attivazione delle sezioni di volontariato di protezione civile può essere ammessa alle seguenti condizioni:

- la richiesta di concorso deve essere formalmente avanzata dall'Autorità competente che si assume il coordinamento delle attività ed impartisce alle OO.VV. le disposizioni e indicazioni operative.
- la richiesta di concorso deve essere rivolta alla struttura di protezione civile comunale o provinciale territorialmente competente
- la struttura di pc alla quale è rivolta la richiesta di concorso individua ed attiva le oo.vv. utili all'esigenza e le invia all'autorità competente quale soggetto responsabile delle ricerche.

In considerazione del fatto che l'attività **non rientra** direttamente fra le attività di protezione civile previste e disciplinate dalla legge 225/1992, **NON SI APPLICANO I BENEFICI** di cui all'art.25 del Regolamento regionale n.62R/2013



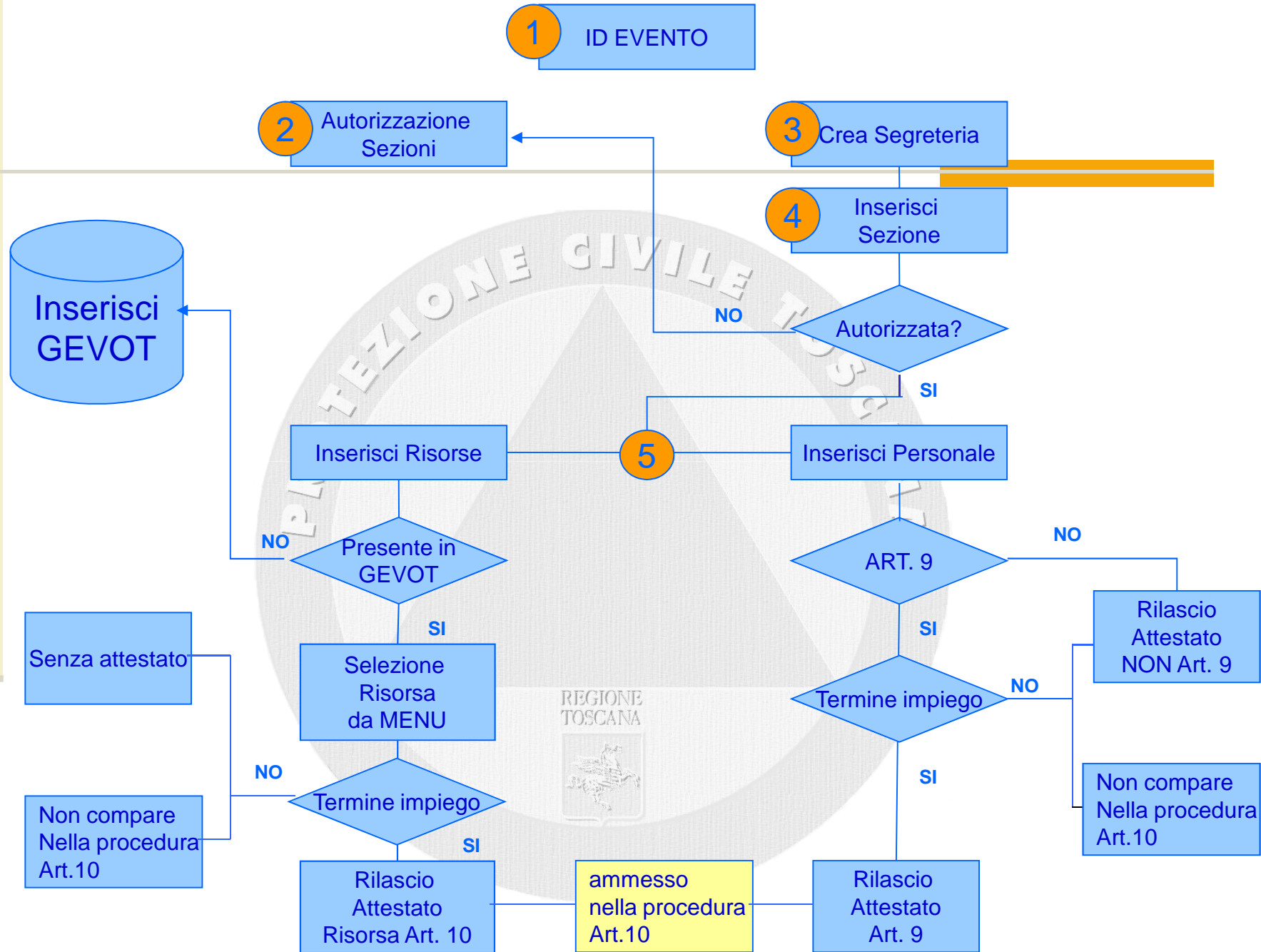


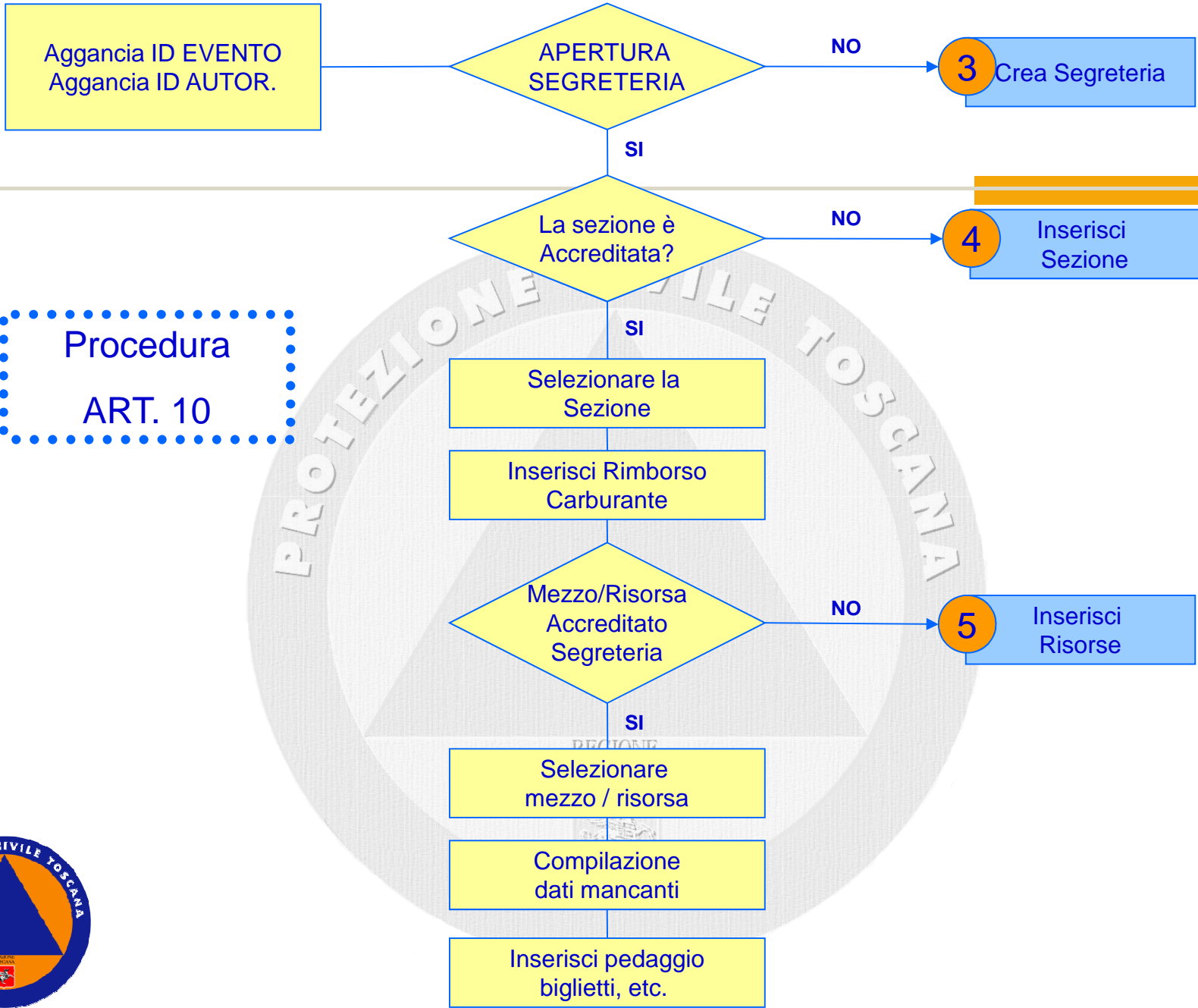
## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### GESTIONE INFORMATIZZATA

1. **GEVOT** : censimento risorse volontariato
1. **SART – ATTIVAZIONE** : attivazione sezioni di volontariato
1. **SART – SEGRETERIA** : gestione volontariato in emergenza
1. **SART – RIMBORSI** : gestione dei benefici DPR 194







Procedura  
ART. 10





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### DISPOSIZIONI REGIONALI

1. Apertura evento (SOUP Regione Toscana)
2. Attivazione volontariato richiesta di autorizzazione ai benefici di legge (soggetto attivante) e apertura della segreteria (soggetto impiegante)
3. Rilascio dell'autorizzazione (SOUP Regione Toscana)
4. Registrazione sezioni di volontariato e relative risorse (soggetto impiegante)
5. Gestione degli interventi e rilascio attestati (soggetto impiegante)
6. Chiusura dell'evento e della segreteria (soggetto impiegante)
7. Richiesta rimborso spese sostenute (Sezioni di volontariato intervenute)
8. Istruttoria delle domande di rimborso per le OO.VV. (soggetto attivante)
9. Istruttoria delle domande di rimborso per i datori di lavoro (Regione Toscana)
10. Liquidazione dei contributi alle OO.VV.(soggetto attivante)
11. Liquidazione dei contributi ai datori di lavoro (Regione Toscana)



# PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

## 1. Apertura evento emergenziale (SOUP Regione Toscana):

The screenshot shows the 'Scheda Evento' (Event Card) page in the ZeroGis system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'NEWS', 'STRUTTURE/RUBRIC', 'RISORSE', 'TABELLE', 'CARTOGRAFIA', and 'RISORSE MONITORATE'. The main content area is titled 'Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE' and 'Scheda Evento'. It features a 'ZeroGis' logo and a 'Chiudi ?' button.

Key fields and sections include:

- Data Inizio:** 15/10/2013, Ora: 09:56
- Data Fine:** (empty)
- EVENTO PRIMARIO:** A dropdown menu.
- Elenco degli Eventi collegabili:** A table listing related events with columns for 'Tipo Evento', 'Evento', and 'Data'.

Tipo Evento	Evento	Data
	11/10 10:00 - ESERCITAZIONE: ESERCITAZIONE ESERCITAZIONE	11/10/2013 INTERCOMUNA
	30/09 09:23 - CRITICITA' METEO: ESERCITAZIONE CRITICITA' METEO	30/09/2013 CASCINE
	24/09 13:05 - RICERCA DISPERSI: ESERCITAZIONE RICERCA DISPERSI	24/09/2013
	17/09 17:16 - INCIDENTE CHIMICO/AMBIENTALE: INCIDENTE CHIMICO/AMBIENTALE	17/09/2013
	12/09 10:13 - SISMA: ESERCITAZIONE SISMA	12/09/2013 sisma zerobyte
	11/09 16:27 - ASSISTENZA AGLI AUTOMOBILISTI PER CRITICITA' SULLA VIABILITA': ESERCITAZIONE	11/09/2013
	10/09 16:33 - CRITICITA' METEO: CRITICITA' METEO	10/09/2013 MUGELLO
	02/08 09:23 - ESERCITAZIONE: ESERCITAZIONE ESERCITAZIONE	02/08/2013 PISA CENTRO
- INserisci:** A green button to add related events.
- Tipo:** A dropdown menu with 'Intervento' checked.
- Estensione:** A dropdown menu with 'CRITICITA' METEO' selected.
- Timbro:** A dropdown menu with 'ASSISTENZA AGLI AUTOMOBILISTI PER CRITICITA' SULLA VIABILITA'' selected.
- Desc. Territoriale:** A dropdown menu with 'EMERGENZA UMANITARIA' selected.
- Evento:** A dropdown menu with 'RICERCA DISPERSI' selected.
- INserisci un singolo comune:** A section with a dropdown menu, 'Aggiungi', and 'Reset' buttons.
- INserisci i comuni di una zona o di una provincia:** A section with a dropdown menu and a 'Rimuovi tutti i comuni' button.
- COLONNA MOBILE:** A section at the bottom with a 'Descrizione' field.





# PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

## 1. Apertura evento programmato (ufficio P.C. Regione Toscana):

The screenshot shows the 'Scheda Evento' (Event Card) page in the ZeroGis system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'NEWS', 'STRUTTURE/RUBRIC', 'RISORSE', 'TABELLE', 'CARTOGRAFIA', 'RISORSE MONITORATE', and 'GESTIONE EVENTI'. The main content area is titled 'Scheda Evento' and features the ZeroGis logo. It contains several form fields: 'Data Inizio' (15/10/2013) and 'Ora' (09:56), 'Data Fine', and a dropdown menu for 'EVENTO PRIMARIO'. Below these is a table of 'Elenco degli Eventi collegabili' (List of related events) with columns for 'Tipo Evento', 'Evento', and 'Data'. A green 'INSERISCI' button is positioned below the table. Further down, there are dropdown menus for 'Tipo:' (with 'ESERCITAZIONE' selected) and 'Estensione:' (with 'ATTIVITA' ADDESTRATIVA' selected). Below these are fields for 'Timbro:', 'Desc. Territoriale', and 'Evento:'. At the bottom, there are sections for adding common names ('Inserisci un singolo comune:' and 'Inserisci i comuni di una zona o di una provincia:') with 'Aggiungi', 'Reset', and 'Rimuovi tutti i comuni' buttons. The browser window title is 'ZeroGis Online - REGIONE TOSCANA - Mozilla Firefox' and the URL is 'server3.zerobyte.it/procivzg\_test/Auth'.

Tipo Evento	Evento	Data
Elenco degli Eventi collegabili		
	11/10 10:00 - ESERCITAZIONE: ESERCITAZIONE ESERCITAZIONE	11/10/2013 INTERCOMUNA
	30/09 09:23 - CRITICITA' METEO: ESERCITAZIONE CRITICITA' METEO	30/09/2013 CASCINE
	24/09 13:05 - RICERCA DISPERSI: ESERCITAZIONE RICERCA DISPERSI	24/09/2013
	17/09 17:16 - INCIDENTE CHIMICO/AMBIENTALE: INCIDENTE CHIMICO/AMBIENTALE	17/09/2
	12/09 10:13 - SISMA: ESERCITAZIONE SISMA	12/09/2013 sisma zerobyte
	11/09 16:27 - ASSISTENZA AGLI AUTOMOBILISTI PER CRITICITA' SULLA VIABILITA': ESERCITAZIONE	11/09/2013
	10/09 16:33 - CRITICITA' METEO: CRITICITA' METEO	10/09/2013 MUGELLO
	02/08 09:23 - ESERCITAZIONE: ESERCITAZIONE ESERCITAZIONE	02/08/2013 PISA CENTRO





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 2. Attivazione volontariato (Soggetto Attivante) e apertura della Segreteria (Soggetto Impiegante)

The screenshot shows the 'Richiesta Autorizzazione Volontariato' page on the ZeroGis website. The page is titled 'Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE' and 'Richiesta Autorizzazione Volontariato'. It includes contact information for the Regione Toscana and a form for creating a new event. A red circle highlights the 'Crea Segreteria' button. Below the form, there is a table for 'RICHIEDE' with columns for 'N. Ident.', 'Sezione', 'Comune', 'Denominazione Sezione', and 'Stima N° Volontari'. The table is currently empty, and there are 'Aggiungi' and 'Reset' buttons at the bottom.

ZeroGis Online - REGIONE TOSCANA - Mozilla Firefox  
server3.zerobyte.it/procivzg\_test/Auth

NEWS  
STRUTTURE/RUBRIC  
RISORSE  
TABELLE  
CARTOGRAFIA  
RISORSE MONITORATE

GESTIONE EVENTI  
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VOLONTARIATO  
APPROVAZIONE AUTORIZZAZIONE VOLONTARIATO  
TERMINE IMPIEGO  
SEZIONI ATTIVABILI  
CREA EVENTO  
ANAGRAFICO EVENTI  
ATTIVAZIONE VOL.REGIONALE  
TERMINE IMPIEGO VOL.REGIONALE

COLONNA MOBILE

Chiudi ?

Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE

Richiesta Autorizzazione Volontariato

Torna All'elenco

Regione Toscana - "Settore Sistema Regionale di Protezione Civile"  
Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP)  
FAX - 055.430285

E, p.c.

Il sottoscritto in qualità di

per la protezione civile della struttura REGIONE TOSCANA - P.C.  
Per fronteggiare la situazione di emergenza connessa al seguente evento:  
(915) 10-09-2013 16:33 - CRITICITA' METEO (Barberino di Mugello - FI)

Descrizione sintetica dell'evento  
CRITICITA' METEO 10/09/2013 MUGELLO

Verificatasi/Prevista dal giorno 10 - 09 - 2013 (GG-MM-AAAA)

RICHIEDE  
ai fini dell'applicazione dei benefici normativi di cui alla Lr. 67/2003 e al Regolamento D.P.G.R. n° 7/2006,  
l'attivazione delle seguenti sezioni operative iscritte nell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile:

N. Ident.	Sezione	Comune	Denominazione Sezione	Stima N° Volontari
-----------	---------	--------	-----------------------	--------------------

10.08



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 2. Apertura della segreteria (soggetto IMPIEGANTE)

The screenshot shows a web browser window titled "ZeroGis Online - REGIONE TOSCANA - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://web.rete.toscana.it/proctvzgj/Auth". The page content includes a navigation menu on the left with options like "Home", "STRUTTURE/RUBRICA", "RISORSE", "GESTIONE EVENTI", and "COLONNA MOBILE". The main content area is titled "Richiesta Autorizzazione Volontariato" and includes the ZeroGis logo and contact information for the "Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE". A modal window titled "Creazione Segreteria" is open, displaying a form with the following fields: "Provincia:" (dropdown), "Comune:" (dropdown), "Desc. Agg. Segreteria:" (text input), and "Data Segreteria:" (calendar picker set to 09/09/2013). The modal window has "Conferma" and "Chiudi" buttons. At the bottom of the page, there is a warning message: "I DATI DELL'ASSICURAZIONE DELLE SEZIONI CONTRASSEGNALE CON \* NON SONO AGGIORNATI" and a date selection field.



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 2. Attivazione volontariato e richiesta di autorizzazione ai benefici di legge (soggetto ATTIVANTE)

ZeroGis Online - REGIONE TOSCANA - Windows Internet Explorer

Chiudi Stampa ?

**Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE** **Richiesta Autorizzazione Volontariato**

[Torna All'elenco](#)

Regione Toscana - "Settore Sistema Regionale di Protezione Civile"  
Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP)  
FAX - 055.430285

**APPROVATO**

ID Attivazione: 1650  
ID Evento: 841

E, p.c.

Il sottoscritto in qualità di

per la protezione civile della struttura **COMUNE FIRENZE**  
Per fronteggiare la situazione di emergenza connessa al seguente evento:

[Visualizza Evento](#)

**Descrizione sintetica dell'evento**

Verificatasi/Prevista dal giorno  -  -  (GG-MM-AAAA)

**RICHIESTE**  
ai fini dell'applicazione dei benefici normativi di cui alla Lr. 67/2003 e al Regolamento D.P.G.R. n° 7/2006,  
l'attivazione delle seguenti sezioni operative iscritte nell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile:

N. Ident. Sezione - Comune - Denominazione Sezione	Stima N° Volontari
0004/01 Firenze (FI) - P.A. FRATELLANZA POPOLARE DI PERETOLA*	4
0016/01 Firenze (FI) - ASSOCIAZIONE EUROPEA OPERATORI POLIZIA - SEDE*	4
0051/01 Firenze (FI) - MISERICORDIA DI SETTIGNANO*	4
0056/01 Firenze (FI) - MISERICORDIA DI BADIA A RIPOLI - SEDE	4

Utente: provfi

Start | 9.39



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 2. Attivazione volontariato e richiesta di autorizzazione ai benefici di legge (soggetto **ATTIVANTE**)- **Scelta della segreteria**

ZeroGIS Online - REGIONE TOSCANA - Windows Internet Explorer

http://web.rete.toscana.it/prociv2g/Auth

Chiudi Stampa ?

**Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE** **Richiesta Autorizzazione Volontariato** **ZeroGIS**

Si comunica che tali sezioni operative sono impiegate dal giorno [ ] - [ ] - [ ] e sono utilizzate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO
- PRESIDIO E MONITORAGGIO
- ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- ALTRO [ ]

Note circa attività previste

Segreteria presso cui saranno impiegati i volontari: [ ]

Località presunta di intervento del volontariato: [ ]

le suddette sezioni di volontariato sono impiegate:

- Direttamente
- A supporto del/dei Comune/i (solo in caso di Centro intercomunale/Provincia) [ ]

Si richiede che il rilascio dell'autorizzazione sia trasmesso al seguente numero fax: [ ]

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito contattare il seguente numero di telefono: [ ]

Il sottoscritto: (nome) [ ] (cognome) [ ]

**Salva ed Inoltra Richiesta** **Salva e NON Inoltrare Richiesta**

Utente: provfi

ZEROBYTE Sistemi Srl

Start | 2 In... | Pw\_S... | Micro... | elenc... | Internet | 100% | 10:33





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 3. Rilascio dell'autorizzazione (SOUP REGIONE TOSCANA)

ZeroGIS Online - REGIONE TOSCANA - Windows Internet Explorer

Chiudi Stampe filtro ?

**Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE**

**Richiesta Autorizzazione Volontariato**

**ZeroGIS**

**Nuova richiesta di attivazione**

**EMERGENZA** **INTERVENTI PROGRAMMATI**

Numero Attivazioni: 107

ID	Data Richiesta	Struttura Richiedente	Evento	ID Evento	Stato
1683	15-03-2013 16:50	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	852	APPROVATO
1672	12-03-2013 23:55	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	852	APPROVATO
1665	12-03-2013 09:21	COMUNE CERTALDO	CRITICITA' METEO	847	APPROVATO
1657	27-02-2013 14:21	CENTRO INTERCOMUNALE COLLI FIORENTINI	CRITICITA' METEO	843	APPROVATO
1654	25-02-2013 06:55	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	827	APPROVATO
1653	25-02-2013 06:26	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	830	ANNULLATO
1650	24-02-2013 16:24	COMUNE FIRENZE	CRITICITA' METEO	841	APPROVATO
1647	24-02-2013 13:26	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	825	APPROVATO
1642	24-02-2013 10:38	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	825	APPROVATO
1639	24-02-2013 09:28	COMUNE CERTALDO	CRITICITA' METEO	833	APPROVATO
1636	23-02-2013 15:18	COMUNE CERTALDO	CRITICITA' METEO	833	APPROVATO
1633	23-02-2013 13:19	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	825	APPROVATO

Utente: provfi

ZEROBYTE Sistemi Srl

Start | 9.39





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 4. Registrazione delle sezioni di volontariato (soggetto IMPIEGANTE)

Gestione Campi - Windows Internet Explorer

Chiudi

ZEROBYTE Sistemi Srl

### GESTIONE SEGRETERIA - ACCREDITAMENTO SEZIONI ED ENTI

Ricerca Sezione/Ente

Tipo Struttura: SEZIONE DI VOLONTARIATO

N. Iscr. Albo Reg. Vol.:

Nome Sez./Ente: bagno a ripoli

Cerca

Risultati della Ricerca

	N. Iscr.	Nome	Comune
	42/01	CENTERVOL - GRUPPO P.C. COLLINE FIORENTINE NESSUNA AUTORIZZAZIONE!	BAGNO A RIPOLI
	289/01	C.R.I. COMITATO LOCALE DI BAGNO A RIPOLI ATTIVAZIONE APPROVATA	BAGNO A RIPOLI
	184/01	MISERICORDIA DI S. MARIA ALL'ANTELLA NESSUNA AUTORIZZAZIONE!	BAGNO A RIPOLI

Data accreditamento: / / : :

Associazione: C.R.I. COMITATO LOCALE DI BAGNO A RIPOLI

Indirizzo: VIA F.LLI ORSI Num. Civico: 19

Comune: BAGNO A RIPOLI CAP: 50012

Referente:

Cognome:

Nome:

Start | 3 In... | nuov... | 9.43



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 4. Registrazione presso la segreteria di volontari e mezzi/attrezzature (soggetto IMPIEGANTE)

La registrazione presso la Segreteria costituisce

**passaggio obbligato**

per il rilascio dell'attestato e l'ottenimento dei benefici di cui agli articoli 9 e 10 DPR 194/2001, perché i dati ivi contenuti consentono di acquisire le informazioni necessarie alla compilazione dei documenti utili ai fini delle richieste di rimborso.

REGIONE  
TOSCANA





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 5. Gestione degli interventi e rilascio attestati ( soggetto IMPIEGANTE/Centro di coordinamento interventi)

Home Segreteria  
Scheda Segreteria

**Anagrafici**  
Preaccredit. Sezioni ed Enti  
Accredit. Sezioni ed Enti  
Accredit. Sezioni e Enti NO SART  
Sezioni ed Enti  
Personale  
Mezzi  
Risorse  
Referenti  
Diario di Sala  
Protocollo  
**Gestione degli Interventi**  
Interventi  
Gestione del Campo  
Gestione Tende  
Mensa

Chiudi Stampe

ZEROBYTE Sistemi Srl

### GESTIONE SEGRETERIA - ELENCO INTERVENTI

**Nuovo Intervento**  
Totale Interventi: 407

ID Intervento	Descrizione/Note	Località	Zona	Data inizio	Data fine	Stato
283	PROT R 919-RICHIESTA MEZZO ATTREZZATO DISABILI	DA VARIE LOCALITÀ A ORBETELLO		20/11/2012 12:05		IN CORSO
200	R 593-IDROPULTRICE	VIA DEI WITT, 28		18/11/2012 14:15		IN CORSO
156	RIMOZIONE MATERIALE	VIA MAREMMANA, 109		18/11/2012 08:10		IN CORSO
149	PROT R384-RIMOZIONE MACCHINARI	VIA G. VERDI N.13		18/11/2012 07:50		IN CORSO
135	PROT. R405 AUTOBOTTE	ALBINIA VIA LAZIO,18 (PRESSO AGRÌ ETRURIA)		17/11/2012 14:36		IN CORSO
133	BOB-CAT	VIA VECCHIA AURELIA 46		17/11/2012 12:51		IN CORSO
123	POMPAGGIO	VIA DELLA PACE 4		17/11/2012 09:46		IN CORSO
122	POMPAGGIO	VIA MAREMMANA FORNACE BARTOLINI		17/11/2012 09:45		IN CORSO
419	1881	LOC. GUINZONE 23 ALBINIA		26/11/2012 13:25		PROGRAMMATO
404	PROT. 1200 POMPA	VIA TOMBOLO SS GIANNELLA 253/255		23/11/2012 13:24		PROGRAMMATO
402	PROT. 1416 BOBCAT	LOC. TOPAIE		23/11/2012 13:06		PROGRAMMATO
390	PROT R1200-MOTOPOMPA	VIA TOMBOLO 55 GIANNELLA		22/11/2012 19:08		PROGRAMMATO

Start | 3 In... | nuov... | 9.44



# PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

## 6. Fine impiego- uscita dalla segreteria (soggetto IMPIEGANTE)

The screenshot shows a web browser window titled 'Gestione Campi - Windows Internet Explorer' with the URL 'http://web.rete.toscana.it/procivz/Campi.jsp?codcampo=000286'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home Segreteria', 'Scheda Segreteria', 'Anagrafici', 'Preaccredit. Sezioni ed Enti', 'Accredit. Sezioni ed Enti', 'Accredit. Sezioni ed Enti NO ANAGR.', 'Sezioni ed Enti', 'Personale', 'Uscita Personale', 'Mezzi', 'Risorse', 'Responsabili', 'Diario di Sala', 'Protocollo', 'Gestione degli Interventi', and 'Gestione del Campo'. The main content area displays a table of personnel and resources. A red circle highlights the 'Fine Impiego' button at the bottom of the interface.

Targa	Tipo Mezzo	Marca	Inizio	Km iniziali	Km finali	Selez
BY388ZK	FUORISTRADA		21/06/2013 13:00	0	0	<input type="checkbox"/>
CG728HY	VEICOLO TRASPORTO DISABILI		21/06/2013 13:00	0	0	<input type="checkbox"/>
CL594GK	AMBULANZA DI TRASPORTO DI TIPO "A"		21/06/2103 16:00	0	0	<input type="checkbox"/>
DR378TN	AUTOVEICOLO		21/06/2103 16:00	0	0	<input type="checkbox"/>
EG276BD	AMBULANZA DI TRASPORTO DI TIPO "A"		21/06/2103 16:00	0	0	<input type="checkbox"/>


Risorsa	Quantità	Data accreditamento	Selez
LETTO DA CAMPO - BRANDINA	10,00	21/07/2013	<input type="checkbox"/>
TENDA PNEUMATICA	1,00	21/07/2013	<input type="checkbox"/>

Data Fine Impiego: 09 / 09 / 2013 Ora: 10 : 48

**Prestampa Attestati**

**Fine Impiego**



Regione Toscana Direzione Generale della Presidenza Settore Sistema Regionale di Protezione Civile		
<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>		Modello <b>AP1</b>
Evento: 297-SISMA, 21/05/2013 SISMA FIVIZZANO-MINUCCIANI Autorizzazione: 1751 del 21/05/2013 Ente attivante: REGIONE TOSCANA - P.C. Segreteria: REGIONE TOSCANA - P.C.		
<b>SI ATTESTA CHE</b>		
Il Sig. [redacted] Codice [redacted] Volontario dell'Associazione [redacted]		
Ha partecipato alle attività connesse al seguente:		
<input checked="" type="checkbox"/> Evento <input type="checkbox"/> Esercitazione <input type="checkbox"/> Attività formativa / addestrativa		
Presso il Coordinamento Operativo di REGIONE TOSCANA. luogo dell'intervento: Dal giorno 23/05/2013 al giorno 25/05/2013		
Data: 16/10/2013	IL REFERENTE DELLA SEGRETERIA (NOME E COGNOME)	
	_____ Firma	
<b>Il presente attestato è rilasciato dalla segreteria REGIONE TOSCANA - P.C. 21/05/2013 GARFAGNANA ai fini dell'applicazione dell'art.9 del D.P.R. 154/01 e dell'art.5 del D.P.G.R. 7/10/06 e per gli ulteriori usi consentiti dalla legge.</b>		
<b>Il suddetto volontario provvederà ad informare il proprio datore di lavoro che la richiesta di rimborso dovrà essere inoltrata alla Regione Toscana, Settore "Sistema Regionale di Protezione Civile"</b>		

DI LEGGE.







## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 7. Richiesta rimborso spese sostenute (**Sezioni di volontariato intervenute**)

Ogni sezione di volontariato provvede ad elaborare la propria richiesta di rimborso per le spese sostenute in conformità all'art.10 DPR194/2001 redatta nella forma di

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, procedendo come segue:

- Compila la propria richiesta mediante l'applicativo informatico regionale SART.
- Esegue l'inoltro informatico
- Stampa e firma la richiesta prodotta dall'applicativo
- Trasmette per canale digitale (**PEC** o **APaCI**) la richiesta firmata **all'ente attivante**, con gli attestati di partecipazione

Zerogis Online - REGIONE TOSCANA - Mozilla Firefox  
web.rete.toscana.it/procivzg/Auth

Chiudi ?

ONERI DPR-194/01

RICHIESTA ART.10

PASSWORD

MODIFICA PASSWORD

Utente: \_\_\_\_\_

ZEROBYTE Sistemi Srl

Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE

Richiesta Rimborso art.10

ZeroGis

Torna All'elenco

Evento: Selezionare un evento:  
Sezione: Selezionare un evento:

Attivazione / DPC:

Cod. Fiscale organizzazione: \_\_\_\_\_  
Sede legale organizzazione: \_\_\_\_\_  
Indirizzo organizzazione: \_\_\_\_\_  
Telefono organizzazione: \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante :

Nome: \_\_\_\_\_  
Comune di nascita: \_\_\_\_\_  
Data di nascita: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Residente a: \_\_\_\_\_  
via / piazza: \_\_\_\_\_ n.: \_\_\_\_\_  
CAP: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Tipo Documento di Identità: \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_  
Rilasciato \_\_\_\_\_ Data Scadenza: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

928 - RICERCA DISPERSI 12/10/2013 .  
927 - RICERCA DISPERSI 12/10/2013 RICERCA DISPERSO  
926 - RICERCA DISPERSI 08/10/2013 RICERCA DISPERSO  
925 - CRITICITA' METEO 06/10/2013 LARDERELLO  
924 - CRITICITA' METEO 04/10/2013 COMUNE DI MASSA  
923 - CRITICITA' METEO 29/09/2013 ALLAGAMENTI  
921 - ESERCITAZIONE ESERCITAZIONE 11/10/2013 INTERCOMUNALE  
920 - ESERCITAZIONE ESERCITAZIONE 23/09/2013 INTERCOMUNALE  
916 - ALTRO 13/09/2013 ISOLA DEL GIGLIO  
915 - **ESERCITAZIONE ALTRO 21/09/2013 MONDIALI DI CICLISMO 20**  
913 - ALTRO 09/08/2013 COMUNE DI RIPARBELLA  
912 - ALTRO 09/08/2013 BOSCO - CENTRO ABITATO  
911 - RICERCA DISPERSI 06/08/2013 GAVORRANO  
910 - RICERCA DISPERSI 04/08/2013 RICERCA DISPERSO  
909 - ESERCITAZIONE ESERCITAZIONE 02/08/2013 GIORNATE P.G.  
908 - RICERCA DISPERSI 30/07/2013 RIRCA DISP  
907 - CRITICITA' METEO 29/07/2013 COMUNE MONTE SAN SAVINO  
905 - ESERCITAZIONE ESERCITAZIONE 22/07/2013 PISA  
903 - ALTRO 18/07/2013 TERONTOLA

Start | 2 Es... | Micros... | 2 Mic... | 2 Fir... | 11.41

NERI DPR-194/01

RICHIESTA  
ART.10

PASSWORD

MODIFICA  
PASSWORD

nte: [redacted]



Chiudi

?



Settore  
Sistema Regionale di  
**PROTEZIONE CIVILE**

Richiesta Rimborso art.10



**Torna All'elenco**

Evento: 897 - SISMA 21/06/2013 SISMA FIVIZZANO-MINUCCIA

Sezione: [redacted]

Attivazione / DPC: [redacted]

Cod. Fiscale organizzazione: [redacted]

Sede legale organizzazione: [redacted]

Indirizzo organizzazione: [redacted] N.: [redacted]

Telefono organizzazione: [redacted] Fax organizzazione: [redacted]

**Legale Rappresentante :**

Nome: [redacted]

Comune di nascita: [redacted]

Data di nascita: [redacted]

Residente a: [redacted]

Sigla Provincia: [redacted]

via / piazza: [redacted]

n.: [redacted]

CAP: [redacted]

E-Mail: [redacted]

Tipo Documento di Identità: [redacted]

Numero: [redacted]

Rilasciato: [redacted]

Data Scadenza: 10 / 10 / 2022

NERI DPR-194/01

RICHIESTA  
ART.10

PASSWORD

MODIFICA  
PASSWORDnte: ZERobyte  
Sistemi Srl

Chiudi

Stampe

?

Settore  
Sistema Regionale di  
**PROTEZIONE CIVILE**

Richiesta Rimborso art.10

**Rimborso Carburante Mezzi**

Targa	Tipo Mezzo	Dal	al	Carburante	Litri	Km	Km/litro	Euro spesi	Codice Allegato	Descrizione Allegato	Date doc.	
BR938CP	AUTOCARRO GENERICO	23/06/2013	26/06/2013		0	269	0,00	0,00	RC001			<input type="text" value="2013-end"/>
BR938CP	AUTOCARRO GENERICO	23/06/2013	26/06/2013		0	269	0,00	0,00	RC002			<b>Ins. All.</b>
BR938CP	AUTOCARRO GENERICO	09/07/2013	09/07/2013	GASOLIO	0	0	0,00	0,00	RC003			<b>Ins. All.</b>
BR938CP	AUTOCARRO GENERICO	09/07/2013	09/07/2013	GASOLIO	0	0	0,00	0,00	RC004			<b>Ins. All.</b>
CJ849RM	AUTOVEICOLO	21/06/2013	22/06/2013		0	172	0,00	0,00	RC005			<b>Ins. All.</b>
PI629861	AUTOCARRO GENERICO	24/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	0	179	0,00	0,00	RC006			<b>Ins. All.</b>
ZA251LN	FUORISTRADA	23/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	0	160	0,00	0,00	RC007			<b>Ins. All.</b>
ZA251LN	FUORISTRADA	10/07/2013	10/07/2013	GASOLIO	0	144	0,00	0,00	RC008			<b>Ins. All.</b>
ZA251LN	FUORISTRADA	23/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	0	160	0,00	0,00	RC009			<b>Ins. All.</b>
ZA251LN	FUORISTRADA	09/07/2013	09/07/2013		0	0	0,00	0,00	RC010			<b>Ins. All.</b>
ZA251LN	FUORISTRADA	09/07/2013	09/07/2013		0	0	0,00	0,00	RC011			<b>Ins. All.</b>

**Totale Euro****0,00**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**NOTE:**

1. I costi del carburante utilizzato dai mezzi impegnati nell'evento dovranno essere documentati da apposite schede carburanti, debitamente vidimate dal gestore. I costi sostenuti ed i relativi consumi devono essere coerenti con il chilometraggio percorso per ragione secondo il tragitto più breve.
2. L'effettuazione di rifornimenti all'inizio del percorso esclude la possibilità di richiedere il rimborso per rifornimenti effettuati in sede.







NERI DPR-194/01

RICHIESTA  
ART.10

PASSWORD

MODIFICA  
PASSWORD

nte:

ZERobyte  
Sistemi Srl

Chiudi

Stampe

?

Settore  
Sistema Regionale di  
**PROTEZIONE CIVILE**

## Richiesta Rimborso art.10



1. Le spese di trasporto, per ferrovia o nave, devono essere documentate da biglietti di viaggio, in originale, regolarmente economica.
2. Può essere ammesso a rimborso il vitto consumato durante un percorso di trasferimento, per operazioni di emergenza, 15,00 (Euro quindici/00) a persona.

## Danni Subiti

Targa	Euro	Descrizione	Codice Allegato	Descrizione Allegato	Date documento	Allegato
-------	------	-------------	-----------------	----------------------	----------------	----------

**Totale Euro** 0,00

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Aggiungi

## NOTE:

1. Eventuali danni o perdite ad attrezzature o mezzi devono essere documentati da certificazione rilasciata o sottoscritta (Polizia, Carabinieri, Vigili Urbani, Automobil Club Italiano per il rimorchio degli automezzi, Responsabili del Centro Operativo Comunale e Centro Coordinamento Soccorsi, ecc.) e su presentazione di fattura in originale.

Altre necessità che possono sopravvenire, comunque connesse alle attività e agli interventi (art. 10, comma 2, lettera b, DPR 194/01).

Estremi nota Autorizzazione

--	--

- Home Segreteria
- Scheda Segreteria
- Anagrafici**
- Preaccredit. Sezioni ed Enti
- Accredit. Sezioni ed Enti
- Accredit. Sezioni e Enti NO ANAGR.
- Sezioni ed Enti
- Personale
- Uscita Personale
- Mezzi
- Risorse
- Responsabili
- Diario di Sala
- Protocollo
- Gestione degli Interventi
- Interventi
- Gestione del Campo
- Gestione Tende
- Mappa

DPC n.  del  /  /

[Visualizza tutto](#)

**Totale Personale: 1**

Cognome e Nome	Attività al Campo	Art. 9	Inizio	Selez
IUORIO GERARDO	LOGISTICA	No	27/07/2013 08:30	<input type="checkbox"/>

**Totale Mezzi: 1**

Targa	Tipo Mezzo	Marca	Inizio	Km iniziali	Km finali	Selez
FIM91951	FUORISTRADA		27/07/2013 08:30	0	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Totale Risorse: 0**

Risorsa	Quantità	Data accreditamento	Selez
---------	----------	---------------------	-------

Data Fine Impiego:  /  /   Ora:  :

- 
- 
-

- Home Segreteria
- Scheda Segreteria
- Anagrafici**
- Preaccredit. Sezioni ed Enti
- Accredit. Sezioni ed Enti
- Accredit. Sezioni e Enti NO ANAGR.
- Sezioni ed Enti
- Personale
- Uscita Personale
- Mezzi
- Risorse
- Responsabili
- Diario di Sala
- Protocollo
- Gestione degli Interventi**
- Interventi
- Gestione del Campo
- Gestione Tende
- Manca

DPC n.  del  /  /

[Visualizza tutto](#)

### SEGNALAZIONE DANNI

Data:   Ora:

Luogo:

Descrizione:

ATTESTAZIONE DANNI



PR

Regione Toscana  
Direzione Generale della Presidenza  
Settore Sistema Regionale di Protezione Civile

**ATTESTAZIONE DANNI SEZIONE OPERATIVA**

Modello **G1**

Da:...(ORGANIZZAZIONE)

A: (ENTE ATTIVANTE)

OGGETTO: Evento\_ Autorizzazione ..... del .....  
Ente attivante: .....  
richiesta di rimborso ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 194/2001

**DICHIARAZIONE DANNI A MEZZI E/O ATTREZZATURE**

Il sottoscritto....., nella sua qualità di  
Responsabile della Sezione Operativa dell'Organizzazione.....  
con sede legale in....., (Prov. ....) Via/Piazza.....  
telefono..... fax..... Codice Fiscale.....  
iscritta all'elenco regionale di protezione civile al n°.....

**DICHIARA**

ai fini dell'art. 10 del DPR n. 194/01, a seguito delle attività svolte in occasione  
di..... (evento) dal.....  
che in località..... ed in data..... alle  
ore.....  
i mezzi e/o attrezzature impiegati nel corso delle attività connesse all'evento hanno riportato i danni di seguito de-  
scritti:

Tipologia mezzo/attrezza- ta	Marca	Modello	Targa/ Matrigo- la/Telato	Descrizione del danno

.....  
.....  
(firma del Responsabile della Sezione Operativa)

**PARTE SECONDA**  
(a cura dell'ENTE impiegante)

Il sottoscritto..... in qualità di..... dell'Ente:

**DICHIARA**

di aver verificato i danni sopra descritti, ed attesta che questi si sono verificati nel corso delle attività per le quali la  
sezione..... è stata attivata.

.....  
.....  
(firma del referente istituzionale)

LEGGE.



NERI DPR-194/01

**RICHIESTA  
ART.10**

**PASSWORD**

**MODIFICA  
PASSWORD**

nte:

**ZEROBYTE**  
Sistemi Srl

Chiudi

Stampe

?



Richiesta Rimborso

**PROTEZIONE CIVILE**

Richiesta Rimborso art.10



Area for document upload or viewing.

**Allegati**

	Tipo	Descrizione	
gnana.pdf	pdf		<b>Elimina</b>
	pdf		<b>Elimina</b>

Un file selezionato.  **Inserisci**

**Totale Generale: 50,00**

/  /

**Salva Senza Inoltrare**

**Salva ed Inoltra**

**Elimina Richiesta**





PR

Regione Toscana  
 Direzione Generale della Presidenza  
 Settore Sistema Regionale di Protezione Civile

**RICHIEDA DI RIMBORSO SPESE SEZIONE DI VOLONTARIATO**

Modello **G**

DI LEGGE.

Da: (ORGANIZZAZIONE)

A: (ENTE ATTIVANTE)

OGGETTO: Evento ..... Autorizzazione ..... del .....  
 Ente attivante: .....  
 richiesta di rimborso ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 194/2001

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
 (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto ..... nella sua qualità di  
 rappresentante legale dell'Organizzazione .....  
 con sede legale in ..... (Prov. ....) Via/Piazza .....  
 telefono ..... fax ..... Codice Fiscale .....  
 e-mail .....  
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni non veritiere, false in atti o uso di atti falsi,  
 così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 194/01 che, a seguito delle attività svolte in occasione di  
 dal ..... al .....  
 gli vengono rimborsate le spese sostenute, come da documentazione indicata e depositata in originale presso la nostra sede

- spese carburante € ..... Doc .....
  - spese pedaggio autostrada € ..... Doc .....
  - spese danni attrezzature/mezzi € ..... Doc .....
  - spese viaggio (biglietti treno/autobus) € ..... Doc .....
  - spese altro genere (specificare)\* € ..... Doc .....
- TOTALE € .....

Chiede altresì che il rimborso complessivo richiesto di € ..... (in  
 lettere .....), avvenga a mezzo di:

- 1) accredito sul c/c postale n. .... Codice IBAN .....
  - 2) accredito sul c/c bancario n. .... presso la Banca .....
- Agenzia Filiale di ..... (Prov. ....) Via/Piazza .....  
 ABI ..... CAB ..... Codice IBAN .....

- Allegni:
- fotocopia di: (tipo di documento) ..... (numero) ..... rilasciate  
 da ..... il ..... con scadenza .....
  - N. attestazioni di impiego manutrizionale
  - N. attestazioni volontari conducenti

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.  
 Dichiaro altresì di essere consapevole che la presente istanza potrà essere oggetto di controllo ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Direttiva regionale 10/18/2001 e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze previste dal DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci o false in atti, il dichiarante decade del beneficio conseguito alla approvazione del provvedimento di rimborso.

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione riferuta al procedimento in oggetto sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): .....

(firma del legale rappresentante)



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

### 7. Istruttoria delle domande di rimborso per le OO.VV. (soggetto attivante)

ZeroGIS Online - REGIONE TOSCANA - Windows Internet Explorer

ONERI DPR-194/01

RICHIESTA ART.10

PASSWORD

MODIFICA PASSWORD

Utente: [REDACTED]

ZEROBYTE Sistemi Srl

Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE

Elenco Richieste (Art. 10)

ZeroGIS

Inserisci Richiesta

Evento: [Dropdown]

Attivazione / DPC:  DPC  Attivazione Ente Attivante: [Dropdown]

Fasi Richiesta:  BOZZA  INVIATA  VERIFICATA DA ENTE ATTIVANTE  VERIFICATA DA ENTE LIQUIDATORE

Filtra Reset Filtro

N° Richieste: 9

Id	Data Inserimento Richiesta	Sezione	Evento	Attivazione / DPC	Fase Richiesta	Esito	Data Inoltro	Data Verifica Finale
13	11/02/2013	P.A. S.R. DI PISA	SISMA E SCIAME SISMICO - ASSISTENZA POPOLAZIONE	ATTIVAZIONE N. 1567 - CORV	BOZZA			
12	19/01/2013	P.A. S.R. DI PISA	PRECIPITAZIONI INTENSE CON ESONDAZIONI RETICOLO IDRAULICO ZONA SUD DELLA PROVINCIA DI GROSSETO	ATTIVAZIONE N. 1320 - CORV	INVIATA	AMMISSIBILE	22/01/2013	
11	19/01/2013	P.A. S.R. DI PISA	SISMA EMILIA-RT	ATTIVAZIONE N. 1073 - CORV	VERIFICATA DA ENTE ATTIVANTE	AMMISSIBILE	19/01/2013	
10	19/01/2013	P.A. S.R. DI PISA	ALLUVIONE ISOLA D'ELBA	DPC N. DPC/VOL/0061594 DEL 25/10/2011	BOZZA			
9	19/01/2013	P.A. S.R. DI PISA	ALLERTA METEO 24/10/2011	ATTIVAZIONE N. 821 - REGIONE TOSCANA - PROTEZIONE CIVILE	BOZZA			
8	18/01/2013	P.A. S.R. DI PISA	EMERGENZA NEVE 08/02/2012	ATTIVAZIONE N. 1036 - CORV	INVIATA		19/01/2013	

Windows taskbar: Start, 3- n. P., 9.54

NERI DPR-194/01

GESTIONE  
ART.10

Utente:

ZEROBYTE  
Sistemi Srl

Chiudi

Stampe

?

Settore  
Sistema Regionale di  
PROTEZIONE CIVILE

## Richiesta Rimborso art.10



## Costo Carburante Mezzi

Tipo Mezzo	Dal	al	Carburante	Litri	Km	Km/litro	Euro spesi	Codice Allegato	Descrizione Allegato	Date doc.	Alleg.
AUTOCARRO GENERICO	23/06/2013	26/06/2013		75	269	3,59	129,02	RC001	ENI GASOLIO	25-26/6/13	<a href="#">RC001.pdf</a>
AUTOCARRO GENERICO	23/06/2013	26/06/2013		0	269	0,00	0,00	RC002			
AUTOCARRO GENERICO	09/07/2013	09/07/2013	GASOLIO	0	0	0,00	0,00	RC003			
AUTOCARRO GENERICO	09/07/2013	09/07/2013	GASOLIO	0	0	0,00	0,00	RC004			
AUTOVEICOLO	21/06/2013	22/06/2013		18	172	9,56	30,00	RC005	ENI GASOLIO	22-6-13	<a href="#">RC005.pdf</a>
AUTOCARRO GENERICO	24/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	19	179	9,42	32,00	RC006	ENI GASOLIO	24-6-13	<a href="#">RC006.pdf</a>
FUORISTRADA	23/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	18	160	8,89	30,00	RC007	ENI GASOLIO	24-6-13	<a href="#">RC007.pdf</a>
FUORISTRADA	10/07/2013	10/07/2013	GASOLIO	19	144	7,58	32,30	RC008	ENI GASOLIO	10-7-13	<a href="#">RC008.pdf</a>
FUORISTRADA	23/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	0	160	0,00	0,00	RC009			
FUORISTRADA	09/07/2013	09/07/2013		0	0	0,00	0,00	RC010			
FUORISTRADA	09/07/2013	09/07/2013		0	0	0,00	0,00	RC011			

**Euro** **253,32**

Costi del carburante utilizzato dai mezzi impegnati nell'evento dovranno essere documentati da apposite schede carburante, debitamente compilate e validate dal gestore. I costi sostenuti ed i relativi consumi devono essere coerenti con il chilometraggio richiesto per raggiungere la sede dell'evento, secondo il tragitto più breve.

L'attuazione di rifornimenti all'inizio del percorso esclude la possibilità di richiedere il rimborso per rifornimenti effettuati alla fine del percorso per il rientro in sede.

I rifornimenti devono essere riferiti coerentemente al periodo temporale di impiego dei mezzi. Eventuali scostamenti da tali date devono essere adeguatamente motivati dall'Associazione mediante autocertificazione, da rilasciarsi ai sensi della legge n. 2000.



# PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.



RC001



NERI DPR-194/01

GESTIONE  
ART.10

Utente:

ZEROBYTE  
Sistemi Srl

Chiudi

Stampe

?



Settore  
Sistema Regionale di  
**PROTEZIONE CIVILE**

Richiesta Rimborso art.10



**Totale Generale: 253,32**

Data Inoltro: 08 / 10 / 2013

Ammissibile al Rimborso Per Euro

245,32

Non Ammissibile al Rimborso

Motivazioni Riguardo l'Ammissibilità:

jbkjhkrjhjnd<smgnlk<gkngkngjknejknga,jkngòjkgklnergknjlkgjlkrae  
gjlkanejlkògjeKhjlkhnjkhòjhggj.rj.khgòqjhgòjerqhgòiqhòignr lkgnf  
lkdahgdhfanagjlkhòajkfògjkhaògjhòerg

Liquidabilità non specificata

Motivazioni riguardo la Liquidazione:

Empty text area for liquidation motivations.



Chiudi   Stampe   ?

ONERI DPR-194/01

GESTIONE  
ART.10

Utente:                     



## Elenco Richieste (Art. 10)



Evento:

Attivazione / DPC:  DPC    Attivazione   Ente Attivante:



Fasi Richiesta:  BOZZA    INVIATA    VERIFICATA DA ENTE ATTIVANTE    VERIFICATA DA ENTE LIQUIDATORE

**Filtra   Reset Filtro**

N° Richieste: 55

	Id	Data Inserimento Richiesta	Sezione	Evento	Attivazione / DPC	Fase Richiesta	Esito	Data Inoltro	Data Verifica Finale
	59	24/09/2013	P.A. S.R. DI PISA	SISMA 21/06/2013 SISMA FIVIZZANO-MINUCCIAN	ATTIVAZIONE N. 1761 - REGIONE TOSCANA - P.C.	BOZZA			
	58	11/09/2013	MISERICORDIA DI GABBRO	INCIDENTE CHIMICO/AMBIENTALE 10/09/2013 COMUNALE	ATTIVAZIONE N. 1890 - COMUNE ROSIGNANO MARITTIMO	VERIFICATA DA REGIONE	LIQUIDATA	11/09/2013	11/09/2013
	57	31/07/2013	P.A. S.R. DI PISA	SISMA 21/06/2013 SISMA FIVIZZANO-MINUCCIAN	ATTIVAZIONE N. 1761 - REGIONE TOSCANA - P.C.	BOZZA			
	56	05/06/2013	VAB PRATO	PRECIPITAZIONI INTENSE CON ESONDAZIONI RETICOLO IDRAULICO ZONA SUD DELLA PROVINCIA DI GROSSETO	ATTIVAZIONE N. 1390 - CORV	INVIATA		14/07/2013	
	55	05/06/2013	VAB	PRECIPITAZIONI INTENSE CON ESONDAZIONI RETICOLO IDRAULICO	ATTIVAZIONE N. 1319	INVIATA		14/07/2013	



 Regione Toscana DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA Settore Sistema Regionale di Protezione Civile	 Modello <b>H</b>
<b>RIEPILOGO DEI RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DALLE OO.VV.</b>	

DA: .....

Regione Toscana  
Settore Sistema Regionale di Protezione Civile  
Piazza Dell'unita' Italiana,1  
50123 Firenze

EVENTO : ..... del .....

AUTORIZZAZIONE : ..... del .....

Il Sottoscritto ..... in qualità di ..... del Comune / Centro Intersindacale di ..... / Provincia di ..... , ai sensi della Lr n.67/2003 e degli artt 14 e 19 del DPGR n.7/R/2006 trasmette il riepilogo delle richieste di rimborso delle spese sostenute dalle organizzazioni di volontariato impiegate nell'evento in oggetto e che ne hanno fatto richiesta, ai fini della conseguente liquidazione.

Le richieste di seguito riportate sono state istruite e se ne attesta la completezza e la congruità rispetto alle disposizioni regionali vigenti.

N.	ORGANIZZAZIONE	CODICE FISCALE	SEDE LEGALE	SPESE CARBURANTE	SPESE PEDAGGI AUT.	DANNI MEZZI/ATTREZZ.	TOTALE

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione afferente al procedimento in oggetto sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): .....

Data, .....

FIRMA E TIMBRO

.....

) LEGGE.



## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.





## PROCEDURE OPERATIVE PER I BENEFICI DI LEGGE.

